

Утверждено
в соответствии со ст. 87 ТК РФ,
Законом от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ

Приказом № 21/2019 от 16.08.2019 г.
Директор АНО ДПО «МЦПК»

Е.Э.Гавеля



16.08.2019 г.

Г. Санкт-Петербург

Положение
о персональных данных работников и слушателей
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования
«Межрегиональный Центр Повышения Квалификации»
(АНО ДПО «МЦПК»)

Разработано:

специалистом по развитию Шариковой М.В.

Согласовано:

Директором Гавеля Е.Э.

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом АНО ДПО «МЦПК», являющимся оператором персональных данных.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления операций с персональными данными сотрудников организации и слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

1.3. Настоящее положение разработано в целях:

- регламентации порядка осуществления операций с персональными данными сотрудников организации и слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования;
- обеспечения требований закона № 152-ФЗ и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;
- установления прав и обязанностей сотрудников АНО ДПО «МЦПК» в части работы с персональными данными;
- установления механизмов ответственности сотрудников организации за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных.

1.4. Настоящее положение вступает в силу в момент его утверждения отдельным приказом директора АНО ДПО «МЦПК» и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.

1.5. Корректировка настоящего положения осуществляется отдельными приказами директора организации.

1.6. Все сотрудники АНО ДПО «МЦПК» должны быть ознакомлены с настоящим положением в специальном журнале учета под роспись.

1.7. Ограничение несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается АНО ДПО «МЦПК» и снимается в момент их обезличивания, а также по истечении 75 лет их хранения, если иное не установлено законом или решением руководства организации.

1.8. Основным инфраструктурным ресурсом АНО ДПО «МЦПК» для осуществления операций с персональными данными являются информационные системы, представляющие собой:

- комплексы автоматизированной обработки персональных данных (позволяющих осуществлять операции с персональными данными в виде файлов, доступ к которым регулируется в соответствии с положениями локальных правовых актов предприятия, федеральных, региональных и муниципальных НПА);
- документацию на бумажных носителях (доступ к которым также осуществляется в соответствии с положениями локальных правовых актов и законодательства РФ).

2. Критерии отнесения информации о работниках и слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, к персональным данным

2.1. Настоящее положение устанавливает, что к персональным данным работника относятся любая информация о нем, в том числе ФИО, дата рождения, адрес регистрации или проживания, семейное положение, образование, уровень доходов.

2.3. Достоверность персональных данных работников АНО ДПО «МЦПК» определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:

- паспорт или иной источник, удостоверяющий личность работника;
- трудовая книжка (за исключением тех случаев, когда (наименование организации, ИП); является для сотрудника первым работодателем, либо участвует в восстановлении утерянной трудкнижки);
- свидетельство пенсионного страхования;
- военный билет и иные документы воинского учета;
- диплом об образовании;
- свидетельство о наличии ИНН.

Отдельным приказом директора организации могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

2.4. Отдел кадров АНО ДПО «МЦПК» обеспечивает проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные сотрудников, на предмет подлинности, а также обеспечивает при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

2.5. Настоящее положение устанавливает, что к персональным данным слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «МЦПК», относятся любая информация о нем, в том числе ФИО, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации или проживания, образование.

2.6. Достоверность персональных данных слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «МЦПК», определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:

- паспорт или иной источник, удостоверяющий личность работника;
- диплом об образовании;
- документ о смене ФИО.

3. Операции с персональными данными

3.1. Настоящее положение устанавливает, что (наименование организации, ИП) осуществляет следующие операции с персональными данными работников:

- получение;
- обработка;
- передача;

- хранение;
- ликвидация.

3.2. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах АНО ДПО «МЦПК».

3.2. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом АНО ДПО «МЦПК».

3.3. Под передачей персональных данных понимается операция:

- по адресному размещению соответствующих данных на носителях, доступ к которым имеют сотрудники АНО ДПО «МЦПК»;
- по размещению персональных данных в источниках внутрикорпоративного документооборота;
- передачи данных по защищенной сети данных Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки.

3.4. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах АНО ДПО «МЦПК».

3.5. Под ликвидацией персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих данных из информационных систем АНО ДПО «МЦПК», а также обеспечению невозможности их восстановления.

4. Порядок осуществления операций с персональными данными

4.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от сотрудника АНО ДПО «МЦПК», слушателя, обучающегося по программам дополнительного профессионального образования. В случае если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то сотрудник или слушатель должен дать письменное согласие на это.

4.2. Организация не имеет права требовать и получать персональные данные сотрудника, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.

4.3. Обработка персональных данных сотрудника или слушателя, обучающегося по программам дополнительного профессионального образования, может осуществляться только с его письменного согласия за исключением тех случаев, что предусмотрены подп. 2-11 п. 1 ст. 6 закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ.

4.4. Передача персональных данных сотрудника или слушателя, обучающегося по программам дополнительного профессионального образования, осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.

4.4.1. Если используется цифровая ИС (предназначенная для автоматизированной обработки персональных данных), то передача данных осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптозащиты.

4.4.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии сотрудников предприятия, имеющих доступ к соответствующей ИС, который устанавливается отдельным локальным правовым актом.

4.5. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.5.1. Если используется цифровая ИС, то хранение данных сотрудников осуществляется на ПК отдела кадров АНО ДПО «МЦПК»; хранение данных слушателей осуществляется на ПК лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

4.6.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то хранение данных осуществляется в архиве отдела кадров и учебного отдела.

4.7. Ликвидация персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.7.1. Если используется цифровая ИС, то ликвидация данных осуществляется посредством их удаления с ПК отдела кадров АНО ДПО «МЦПК» и учебного отдела, а также серверов.

4.7.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то ликвидация данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей с помощью специальных технических средств.

5. Организация доступа к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным сотрудников и слушателей АНО ДПО «МЦПК», не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:

- директор организации;
- сотрудники отдела кадров организации;
- сотрудники бухгалтерии организации;
- сотрудники, предоставившие предприятию свои персональные организации;

5.2. Доступ к персональным данным сотрудников и слушателей АНО ДПО «МЦПК» для иных лиц может быть разрешен только отдельным распоряжением директора.

6. Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным

6.1. Сотрудники АНО ДПО «МЦПК» и другие лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных НПА;
- информировать директора предприятия о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

7. Права работников в части осуществления операций с персональными данными

7.1. Работник и слушатель АНО ДПО «МЦПК», передавший предприятию свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;
- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;
- требовать от предприятия дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам работника, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;
- получать от предприятия информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;
- получать от АНО ДПО «МЦПК» информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации персональных данных, осуществленных по инициативе предприятия.

7.2. Работники АНО ДПО «МЦПК», имеющие доступ к персональным данным сотрудников организации, имеют право:

- на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;
- на получение консультационной поддержки со стороны руководства и других компетентных сотрудников в части осуществления операций с персональными данными;
- на отдачу распоряжений и направление предписаний сотрудникам, передающим персональные данные организации, связанных с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления операций с персональными данными.

8. Ответственность сотрудников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными

8.1. Сотрудники АНО ДПО «МЦПК» при осуществлении операций с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за

нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства РФ.

8.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций с персональными данными определяются исходя из локальных норм АНО ДПО «МЦПК», а также положений законодательства РФ.